

T.C
DİLOVASI KAYMAKAMLIĞI
TAVŞANCIL ZİYA TOPLAN İLKOKULUOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



KOCAELİ 2024



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”

K. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: DİLOVASI	
Adres:	Tavşancıl Mah. Muharrem Tetik Cad. No:18 Dilovası / KOCAELİ	Coğrafi Konum (link)	https://bit.ly/2CKFij
Telefon Numarası :	0 (262) 753 00 23	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	887669@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://tavsancilziyatoplanilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	887669	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Hızla gelişen ve değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş, başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ahmet ÖZCAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
Üst politika belgeleri;	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17
2.6 Paydaş Analizi.....	18
2.7 Kuruluş İçi Analiz	23
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	23
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	24
2.7.5 İstatistik Veriler	28
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	35
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	36
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	37
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	39
3.1 Misyon.....	40
3.2 Vizyon	40
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	41
5. MALİYETLENDİRME.....	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	53
EKLER:.....	54

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet ÖZCAN	Okul Müdürü	Adem ÖZKAN	Öğretmen
Gülşen YARAR	Öğretmen	Neslihan ASLAN	Öğretmen
Ayşegül ANKARA	Öğretmen	Recep KARATAŞ	Öğretmen
Demet AYDIN	Öğretmen	Esmâ YAŞAR	Veli
Elif ARIKAN	Okul-Aile Birliği Başkanı		

1.2 Planlama Süreci

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun esas ve usullerine göre hazırladığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve takvimi 06.10.2022 tarihinde, 2022/21 sayılı Genelge ile yayımlayarak il, ilçe ve okullarda stratejik planlama çalışmalarını başlatmıştır.

Okulumuzda 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk defa 1889 yılında Mahalle Mektebi İdadisi olarak eğitim ve öğretime açılmıştır. 1902 yılına kadar eğitim öğretim yılına kadar bu şekilde devam etmiştir. 1902 yılında eğitim öğretime Maarif mektebi olarak devam eden Okulumuz ; Kızlar ve erkeler olarak ikiye ayrılmıştır.1902 yılında yeniden hizmete açılmıştır. Tavşancıl Zükur mektebi İptidası erkekler, Tavşancıl İnas Mektebi İptidası kızlardı. Bu Okul 1923 yılına kadar 6 yıllık olup; devrey-i Ula 2 yıl, Devrey-i Muvassıta 2 yıl,Devrey-i Aliyye 2 yıldır. Bu okulları bitirenler medreselere gidebiliyorlardı. 1923'ten sonra mahalle mektebi 5 yıla düşürülmüştür.1928 yılında bir yangın sonucunda okulda hiçbir evrak kurtarılamamıştır. Valiliğin ve köylünün yardımlarıyla şuan kaymakamlık konutunun olduğu yerde eski bina yapılmıştır. Kagir olarak inşa edilen eski binada 4 adet derslik vardı. Tavşancıl ilk olarak eğitim öğretime başlamıştı.

Ortaokul geçici olarak 1979 yılında ilkokul binasında faaliyete başlamıştır.1985 yılında Gebze'de işyeri bulunan ve nakliye işleri ile uğraşan merhum Ziya TOPLAN Kocaeli Valiliği İl Özel idaresince tahsisi yapılan 2965 metrekarelik arsa üzerine 3 derslik bir idare, birde öğretmenler odası inşa edilmiştir. İlkokul ve ortaokul aynı binada eğitim öğretim hizmetine devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Millî Eğitim Bakanlığı; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planı'nı paylaşmış ve planı başarıyla uygulamıştır.

Müdürlüğümüz Stratejik Planı ile kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmıştır.

Tavşancıl Ziya Toplan İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 4 strateji, 7 performans göstergesi ve 8 eylem bulunmaktadır. Yapılan değerlendirmelere dayalı olarak performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. “İkamet değişikliği yoluyla gelen öğrencilerin uyum sorunları kısa sürede giderilecektir” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında 2 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinde %100 lük performans sergilendiği görülmüştür. “Öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve fiziksel etkinliklerine ağırlık verilmesi” şeklinde ifade edilen Amaç2 kapsamında 2 performans göstergesi bulunmaktadır. “Gerçekleşen kültürel ve sosyal etkinlikler” performans göstergesinde %95 “Gerçekleşen fiziksel etkinlikler” performans göstergesinde %100 lük performans gerçekleştiği görülmüştür. “Öğrencilerimizin Bilim ve Sanat Merkezleri sınavlarına katılımlarının artırılması” şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamında performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinde %100 lük performans sergilendiği görülmüştür.

Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Tavşancıl Ziya Toplan İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

Tavşancıl Ziya Toplan İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Tavşancıl Ziya Toplan İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak belirlenmiştir. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, taşra teşkilatında devletin ve hükümet ile bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan kaymakamlık makamına karşı Müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek gibi sorumlulukları vardır. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre Okul Müdürlüğünün başlıca görev ve sorumlulukları;

1. **Okul Yönetimi ve İdare:** Okulun günlük işleyişini yönetmek, personeli organize etmek ve okulun tüm faaliyetlerini denetlemek.
2. **Eğitim Programlarının Yönetimi:** Müfredatın uygulanmasını ve eğitim programlarının geliştirilmesini sağlamak.
3. **Öğrenci Başarılarını İzleme ve Değerlendirme:** Öğrencilerin akademik ve davranışsal başarılarını izlemek, değerlendirmek ve gerekli müdahaleleri yapmak.
4. **Personel Yönetimi:** Öğretmenler, idari personel ve diğer çalışanların istihdamı, eğitimi ve performansını yönetmek.
5. **Finansal Yönetim:** Okul bütçesini hazırlamak, harcamaları izlemek ve kaynakların etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
6. **Öğrenci ve Velilerle İletişim:** Öğrencilerle ve velilerle düzenli iletişim kurmak, veli toplantıları düzenlemek ve veli memnuniyetini sağlamak.
7. **Okul Politikalarının Oluşturulması ve Uygulanması:** Okul politikalarını belirlemek, uygulamak ve güncellemek.
8. **Disiplin Yönetimi:** Okul kurallarının uygulanmasını sağlamak ve disiplin sorunlarını çözmek.
9. **Fiziksel Kaynakların Yönetimi:** Okulun tesislerini ve kaynaklarını (bina, ekipman, vb.) yönetmek ve bakımını sağlamak.
10. **Topluluk İlişkileri ve Dış İlişkiler:** Okulun toplumla etkileşimini yönetmek, yerel topluluk ve diğer kuruluşlarla ilişkileri geliştirmek.
11. **Eğitim Standartlarının İyileştirilmesi:** Okulun eğitim kalitesini artırmak için stratejiler geliştirmek ve uygulamak.
12. **Acil Durum Yönetimi:** Acil durum planlarını hazırlamak ve gerektiğinde okulun güvenliğini sağlamak.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak
1.Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak,; öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
2. İlgî, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak, böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak, öte yandan millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milleti'ni çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmak	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU(Md. 3)
3. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devamı engel olan maddî ve manevî sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarla gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri, devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.	222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53)
4. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)
5. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)
6. Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Plan'ımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri tablo 4 ve tablo 5'te oluşturulmuştur.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

VERİLEN GÖREVLER	ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS
2024 - 2028 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması	1- MEB 2022/21 sayılı Genelge
Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması	1-Avrupa 2020 Stratejisi (Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçevesi) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 3-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi 4-Ölçme Değerlendirme Merkezleri Yönetmeliği
Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modeli oluşturulması, oluşturulacak olan model ve sistemlerin uygulanması ve izlenerek değerlendirilmesi	1-Öğretmenlik Meslek Kanunu 3-Orta Vadeli Mali Plan 3- Öğretmen Strateji Belgesi 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi 5-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağımlı kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi	1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2-Orta Vadeli Mali
Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının kurulması	1-Avrupa 2020 Stratejisi ."Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve" başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları 7. Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hedef 1. (Sayfa 54)
Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin yeniden geliştirilmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve" başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları, 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı, (Sayfa 3)

<p>Özel yetenekli öğrencilerimizin doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi</p>	<p>1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları 7. Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı 4-Eğitim 2023 Vizyonu: Özel yetenek hedef 1, 2 ve 3 (Sayfa 62) 5-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.4. (sayfa 79)</p>
<p>Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesi</p>	<p>1-Avrupa 2020 Stratejisi(Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçevesi): Temel gösterge ve ölçütler 8, 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 5 numaralı eğitim politika paragrafı, 3-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef (b) (Sayfa 11)</p>
<p>Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması</p>	<p>1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Erken çocukluk hedef 1 ve 2 (Sayfa 80-81-82) 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7. (sayfa 79)</p>
<p>Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi</p>	<p>1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2-Eğitim 2023 Vizyonu: Temel eğitim hedef 1, 2 ve 3 (Sayfa 86-88-89)</p>
<p>Planlı Yönetim İzleme Değerlendirme ve İyileştirme çalışmalarının yürütülmesi</p>	<p>1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu: Madde 3 ve 9 (Sayfa 2 ve 4) 2-Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı: Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Tedbirler Bölümleri</p>

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri -Kayıt-nakil işleri -Devam-devamsızlık -Sınıf geçme -Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak -Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kültürel Etkinlikler -Okul Kulüpleri Sosyal Sorumluluk Projeleri -Okul Etkinlikleri Rehberlik ve Duygusal Destek -Aile Katılım Programları
Sportif faaliyetler	Futbol, basketbol, voleybol ve atletizm takımları. Okul içi turnuvalar, yarışmalar ve spor karşılaşmaları.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve dans gösterileri - Tiyatro oyunları Sergiler ve kültürel festivaller
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Gelişim Programları -İş Sağlığı ve Güvenliği İşe Adaptasyon ve Motivasyon Programları Çalışan İlişkileri ve İletişim
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile Katılım Toplantıları -Veliler İçin Eğitim Seminerleri Ebeveyn Atölye Çalışmaları Okul Etkinliklerine Katılımın Teşviki Aile Katılımlı Proje ve Faaliyetler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Spor Programları Bilim ve Teknoloji Etkinlikleri Sosyal Sorumluluk Projeleri Akademik Destek Programları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme Araçları Geliştirme Sınav ve Test Yönetimi Öğrenci Başarı Verilerinin Analizi Öğrenci Gelişim Raporları Öğretmen Değerlendirme Programları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme Alanlarının Çeşitlendirilmesi Sanat ve Müzik Odaklı Eğitim Alanları Doğa ve Çevre Eğitim Alanları Kütüphane ve Okuma Köşeleri

	Proje ve Laboratuvar Alanları
Ders dışı faaliyetler	Okul Kulüpleri Kültürel Etkinlikler Spor Etkinlikleri Gezi ve Kamp Programları Sosyal Sorumluluk Projeleri Sanat ve El Sanatları Atölyeleri

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
			(5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı	HAYIR	EVET	3
Valilik	HAYIR	EVET	3
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	HAYIR	EVET	3
Kaymakamlık	HAYIR	EVET	3
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	EVET	HAYIR	4
Öğretmenler	EVET	HAYIR	5
Öğrenciler	HAYIR	HAYIR	5
Veliler	EVET	HAYIR	5
Okul Aile Birliği	EVET	HAYIR	5
Diğer çalışanlar	EVET	HAYIR	4
Kocaeli Üniversitesi	HAYIR	EVET	3
Dilovası Belediyesi	HAYIR	EVET	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	HAYIR	EVET	3
Muhtarlık	HAYIR	EVET	3
Sivil Toplum Kuruluşları	HAYIR	EVET	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Tavşancıl Ziya Toplan İlkokulu/Ortaokul faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 159 öğrenci 97 veli ve 13 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Tavşancıl Ziya Toplan İlkokulu/Ortaokul Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

İLKOKUL ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulumu seviyorum.	4,36	87,23
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	4,33	86,55
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	4,19	83,87
04-	Öğretmenim adildir.	4,62	92,44
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	4,66	93,11
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	4,53	90,59
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	4,26	85,21
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4,31	86,22
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	4,19	83,87
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	4,29	85,71
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,29	85,88
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	4,29	85,71
GENEL DEĞERLENDİRME		4,3	86,87

Ankete 59 öğrenci katılmıştır. 12 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86 olup düzeyi iyidir

ORTAOKUL ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,50	90,08
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,62	92,44
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	4,45	89,08
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	4,59	91,76
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,04	80,84
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,01	80,17
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,17	83,36
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	4,18	83,70
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	4,30	86,05
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	4,29	85,71
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	4,12	82,35
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	4,30	86,05
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4,29	85,71
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,22	84,37
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	4,62	92,44
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,48	89,58
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	4,55	91,09
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	4,05	81,01
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	4,17	83,36
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	4,34	89,01
GENEL DEĞERLENDİRME		4,5	89,01

Ankete 61 öğrenci katılmıştır. 22 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 89 olup düzeyi iyidir

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,14	82,77
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,35	86,93
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,42	88,40
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,24	84,85
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,44	88,83
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,80	75,93
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,00	80,00
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,00	80,00
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,16	83,12
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,59	91,86
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,59	91,86
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,38	87,53
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,57	91,43
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,14	82,86
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,35	86,93
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,42	88,40
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,24	84,85
GENEL DEĞERLENDİRME		4,29	85,84

Ankete 13 öğretmen katılmıştır. 17 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86 olup düzeyi iyidir

Veli Anketi Sonuçları:

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,36	87,23
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,33	86,55
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,19	83,87
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,62	92,44
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,66	93,11
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,53	90,59
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,26	85,21
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,31	86,22
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,19	83,87
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,29	85,71
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,29	85,88
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,29	85,71
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,50	90,08
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	4,62	92,44
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,45	89,08
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,59	91,76
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	4,04	80,84
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,01	80,17
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,17	83,36
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,18	83,70
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,30	86,05
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,29	85,71
GENEL DEĞERLENDİRME		4,3	86,87

Ankete 97 veli katılmıştır. 22 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86 olup düzeyi iyidir

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik hizmetleri

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	1	100

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	7	1	4	8
7-10 Yıl		1	0	9	1

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					0
2	Hizmetli					0
3					

Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
0	0	1	1	241	11	192	3	3	6

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	9	
Bilgisayar	20	
Yazıcı	3	
Fotokopi-Tarayıcı	3	1
Televizyon	1	
İnternet bağlantısı	Var	
Güvenlik Kamerası	9	
Okul/kurumun internet sitesi Var	Var	

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Spor Salonu		X		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	23000	27000	34000	40000	45000	50000
Okul Aile Birliği	30000	33000	38000	43000	47000	52000
Özel İdare						
Kira Gelirleri	20000	25000	30000	35000	40000	45000
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	63000	85000	102000	118000	128000	14000

Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		12000		1300		15000
Küçük Onarım		4000		5000		6000
Bilgisayar Harcamaları		2000		3000		2000
Büro Makinaları Harcamaları		8000		8000		8000
Telefon	30000	1000	35000	1000	40000	1000
Sosyal Faaliyetler		1000		2000		1000
Kırtasiye		2000		3000		3000
GENEL		30000		35000		40000

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verimiştir. İstatistiki veriler kapsamında incelenen hususlar;

İnsan Kaynakları

Okuldaki Mevcut Yönetici Sayıları

	Görevi	2020		2021		2022		2023	
		Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
1	Müdür	1	-	1		1		1	
2	Müdür Yardımcısı		1	1	1	1	1	1	

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

	Eğitim Düzeyi	2020	2021	2022	2023
		Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı
1	Önlisans				
2	Lisans	1	1	1	1
3	Yüksek Lisans	1	1	1	1

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

	Yaş Düzeyleri	2020	2021	2022	2023
		Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı
1	20-30		1	1	
2	30-40	1	1	1	1
3	40-50				
4	50+...	1	1	1	1

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

		2020	2021	2022	2023
	Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı
1	1-3 Yıl				
2	4-6 Yıl	1	1	1	1
3	7-10 Yıl		1	1	
4	11-15 Yıl				
5	16-20 Yıl				
6	21+..... üzeri	1	1	1	1

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayıları

		2020		2021		2022		2023	
	Branşı	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
1	Okul Öncesi Öğtr.		1		1		1		1
2	Sınıf Öğret		1		1		1		1
3	Türkçe Öğrt		1		1		1		1
4	Matematik Öğrt.		1		1		1		1
5	Sosyal Bilg. Öğrt.	1		1		1		1	
6	İng. Öğrt.		1		1		1		1
7	Fen Bil Öğrt.	1		1	1	1		1	
	TOPLAM	2	5	2	6	2	5	2	5

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

		2020	2021	2022	2023
	Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı
1	20-30	2	2	2	2
2	30-40	5	6	5	5
3	40-50				

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

		2020	2021	2022	2023
	Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı
1	1-3 Yıl	3			
2	4-6 Yıl	4	3	3	3
3	7-10 Yıl		5	5	5
4	11-15 Yıl				
5	16-20 Yıl				
6	21+..... üzeri				

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite					Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
YILLAR	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
					Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2020	0	0	1	1	50	3	40	3	3	3
2021	0	0	1	1	70	5	40	3	3	3
2022	0	0	1	1	75	6	50	3	3	3
2023	0	0	1	1	80	6	60	3	3	3

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
13	134	127	261	20	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler									
	2020		2021		2022		2023		
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Öğrenci Sayısı	120	115	120	110	120	118	130	125	
Toplam Öğrenci Sayısı	235		230		238		255		

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
18	18	19	20	18	18	19	20

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020	235	1
2020-2021	230	0
2021-2022	23	0
2022-2023	255	0

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020	235	2
2020-2021	230	2
2021-2022	23	2
2022-2023	255	2

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
2950	950	2000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	24
Toplantı Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	100
Futbol Sahası	14	360
Voleybol Sahası	12	100
	-	-

3 Teknolojik Düzey

Okulun tüm öğrenci ve personel işlemleri bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Öğrenci işlemleri E-OKUL, öğretmen işlemleri MEBBİS, Okul gelir ve gider işlemleri TEFBİS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Sınıflarda akıllı tahtalar vardır.

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2022	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	3	3	5	7	
Yazıcı	3	3	4	5	
Televizyon	1	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	1	-
Bilgisayar Laboratuvarı	0	0	1	1	-
Akıllı Tahta	9	9	9	9	-
Güvenlik Kamerası	5	5	9	9	

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	2020	2021	2022	2023	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	1	1	1	1	
Ekipman Odası			1	1	
Kütüphane			1	1	
Rehberlik Servisi				1	
Bilgisayar laboratuvarı			1	1	
Kantin			1	1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	1	1	1	1	
Arşiv	1	1	1	1	

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 15. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 16 GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
İyi eğitilmiş ve deneyimli öğretmen kadrosu.	Öğrenci başarısında eşitsizlikler ve başarı boşlukları.
Zengin sosyal faaliyetler ve öğrenci kulüpleri.	Veliler arasında iletişim eksikliği ve bilgi eksikliği.
Yenilikçi öğretim metotları ve teknoloji kullanımı.	Öğrenci disiplini ve davranış yönetimi konusunda tutarsızlık.
Güçlü veli-okul işbirliği ve veli katılımı.	Yeterli kaynak eksikliği ve bütçe kısıtlamaları.
İyi bir fiziksel altyapı ve modern eğitim araçları.	Öğrenci rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde yetersizlikler.

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Yeni eğitim teknolojilerinin ve dijital öğrenme platformlarının kullanımı.	Kaynak kısıtlamaları ve bütçe kesintileri.
Yerel işbirlikleri ve toplumla entegrasyon fırsatları.	Yeni eğitim politikalarının getirebileceği belirsizlikler.
Öğrenci çeşitliliği ve kültürel etkileşimlerden kaynaklanan öğrenme fırsatları.	Toplumda artan eğitim talepleri ve rekabet.
Eğitim politikalarındaki değişikliklerden kaynaklanan destek ve finansman olanakları.	Öğrenci devamsızlığı ve okul terki gibi sosyal sorunlar.
Öğrenci başarısını artırmak için özelleştirilmiş öğretim ve destek programları oluşturma fırsatları.	Öğrenci sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskler ve acil durumlar.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. Eğitim Kalitesi ve Öğrenci Başarısı İhtiyacı:

- Öğrenci başarısını artırmak için akademik ve mesleki eğitim programlarını güçlendirmek.
- Öğrenciler arasında başarı boşluklarını azaltmak için özelleştirilmiş öğrenme destekleri sağlamak.
- Öğrenci performansını izlemek ve değerlendirmek için etkili değerlendirme yöntemleri geliştirmek.

2. Personel Gelişimi ve Destek İhtiyacı:

- Öğretmenlerin profesyonel gelişimini desteklemek için mesleki eğitim ve mentorluk programları oluşturmak.
- Öğretmenlerin teknoloji kullanımını ve dijital öğrenme araçlarını etkili bir şekilde entegre etmelerine yardımcı olacak eğitimler sağlamak.
- Okul liderliği ve yönetimi için liderlik gelişim programları sunmak.

3. Öğrenci Refahı ve Destek İhtiyacı:

- Öğrenci davranışlarını ve refahını izlemek ve desteklemek için okul rehberlik hizmetlerini güçlendirmek.
- Okul içi zorbalık ve taciz gibi konularla ilgili farkındalık ve önleme programları geliştirmek.
- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere daha fazla destek sağlamak için kaynaştırma programlarını genişletmek.

4. Velilerle İşbirliği ve İletişim İhtiyacı:

- Velilerle daha etkili bir iletişim kurmak için düzenli toplantılar ve iletişim kanalları oluşturmak.
- Velilerin okul etkinliklerine daha fazla katılımını teşvik etmek için veli toplulukları ve gönüllü programlar oluşturmak.

5. Fiziksel Altyapı ve Kaynak İhtiyacı:

- Okulun fiziksel altyapısını iyileştirmek ve güvenliği sağlamak için bakım ve yenileme projeleri yapmak.
- Teknoloji ve eğitim araçlarına erişimi artırmak için kaynakları güçlendirmek ve geliştirmek.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

1. **Eğitimde İnovasyon ve Teknoloji:** Geleceğin eğitiminde teknolojinin oynayacağı rolü anlamak ve bu teknolojileri eğitim sürecine entegre etmek. Sanal gerçeklik, yapay zeka ve diğer gelişen teknolojilerin eğitimde nasıl kullanılabileceğini araştırmak ve uygulamak.
2. **Esnek Öğrenme Ortamları:** Geleceğin öğrencilerinin ihtiyaçlarına uygun esnek öğrenme ortamları oluşturmak. Farklı öğrenme stillerine ve ihtiyaçlarına uygun eğitim yaklaşımları geliştirmek ve öğrencilere çeşitli öğrenme fırsatları sunmak.
3. **Sürdürülebilirlik ve Çevre Eğitimi:** Gelecek nesiller için sürdürülebilir bir dünya oluşturma vizyonuyla çevre eğitimine ve sürdürülebilirlik ilkelerine vurgu yapmak. Okulun çevresel etkisini azaltmak için çevre dostu uygulamaları teşvik etmek ve öğrencilere çevresel bilinçlilik kazandırmak.
4. **Öğrenci Merkezli Yaklaşımlar:** Öğrencilerin ihtiyaçlarına ve ilgi alanlarına dayalı öğrenme deneyimleri sağlamak için öğrenci merkezli yaklaşımları benimsemek. Öğrencilerin kendi öğrenme süreçlerini yönlendirmelerine ve ilgi duydukları alanlarda derinlemesine araştırma yapmalarına olanak tanımak.

3.1 Misyon

Okulumuz, öğrencilerimizin akademik, sosyal ve duygusal gelişimini destekleyerek onları bilgiye, beceriye ve erdemli bir karaktere sahip bireyler olarak yetiştirmeyi taahhüt eder. Öğrencilerimize öğrenmeyi sevmeyi, merak etmeyi ve sürekli olarak gelişmeyi öğretirken, onları çeşitli kültürel ve sosyal deneyimlerle donatarak dünya vatandaşı olmalarını sağlarız. Velilerimizle güçlü bir işbirliği içinde çalışarak her öğrencimizin potansiyeline ulaşmasını ve toplumumuzun aktif bir parçası olmasını teşvik ederiz. Okulumuz, öğrencilerimizin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sağlam bir temel sunmayı amaçlamaktadır.

3.2 Vizyon

Okulumuz öğrencilerimizin bireysel potansiyellerini keşfetmelerine, yenilikçi düşünce becerileri geliştirmelerine ve etkili iletişim kurmalarına olanak tanıyan dinamik bir öğrenme ortamı sağlayacak öncü bir eğitim kurumu olmayı hedefler. Öğrencilerimiz, meraklı ve özgüvenli bireyler olarak yetişirken, öğrenmeye ve keşfetmeye olan tutkularını sürdürmelerini destekleriz. Okulumuz, eğitimde mükemmeliyeti teşvik ederken aynı zamanda topluma hizmet etmeyi ve sürdürülebilir bir gelecek için liderlik yapmayı amaçlar.

3.3 Temel Değerler

- 1. Öğrenci Merkezli Yaklaşım:** Her öğrencinin benzersiz ihtiyaçlarına ve potansiyeline saygı duyarak, öğrencilerin başarısı ve refahı her zaman önceliğimizdir.
- 2. Kalite ve Mükemmeliyet:** Eğitimde mükemmelliği hedeflerken, sürekli olarak yenilikçi ve etkili öğretim stratejileri geliştirir ve uygularız.
- 3. Adil ve Kapsayıcı Bir Ortam:** Her öğrenciye eşit fırsatlar sağlayarak, farklılıkları kutlar ve herkesin kendini kabul edilmiş hissettiği bir ortam oluştururuz.
- 4. Karakter Gelişimi:** Öğrencilerimizi dürüstlük, empati, saygı, sorumluluk ve dayanışma gibi temel değerlerle donatarak, güçlü karakterler inşa etmeye önem veririz.
- 5. İşbirliği ve Toplum Katılımı:** Veliler, personel ve toplumun diğer paydaşlarıyla işbirliği yaparak, ortak bir vizyon doğrultusunda okulumuzun başarısını artırmak için çalışırız.
- 6. Sürekli Gelişim ve Öğrenme:** Bireysel ve kurumsal olarak sürekli olarak gelişir ve öğreniriz, her fırsatta yeni bilgiler edinir ve en iyi uygulamaları benimseriz.

Bu temel değerler, okulun kimliğini ve kültürünü şekillendirirken, öğrencilerin, personelin ve velilerin okul topluluğuna katılımını ve bağlılığını güçlendirir. Bu değerler, stratejik planlama sürecinde hedeflere ulaşmak için rehberlik sağlar ve okulun misyonu ve vizyonuyla uyumlu olarak hareket etmeyi sağlar.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 17 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	78	80	85	90	95	100	3 ay	1 yıl
PG1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	75	80	85	90	95	100	3 ay	1 yıl
PG1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	9	7	6	5	3	2	1 ay	1 yıl
PG1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	8	7	5	4	3	2	1 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf öğretmenleri								
Riskler	Devamsızlık								
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	1000 tl								
Tespitler	Devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması								
İhtiyaçlar	Aile eğitimlerine devam edilmesi								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	90	92	95	96	98	100	1 ay	1 yıl
PG 1.2.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	90	92	95	96	98	100	1 ay	1 yıl
PG 1.2.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	9	7	6	5	3	2	1 ay	1 yıl
PG 1.2.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	8	7	5	4	3	2	1 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri								
Riskler	Öğrenci Devamsızlığı								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	1000 tl								
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	20	22	25	27	29	30	1 ay	1 yıl
PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	3	4	5	6	7	8	1 ay	1 yıl
PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	180	185	190	195	200	210	1 ay	1 yıl
PG.2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	3	4	5	6	7	8	1 ay	1 yıl
PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	180	185	190	195	200	210	1 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri İlçe Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği • Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2000tl								
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri								
İhtiyaçlar	• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	60	70	75	80	90	100	3 ay	1 yıl
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	70	75	78	85	90	100	3 ay	1 yıl
PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	70	75	78	85	90	100	3 ay	1 yıl
PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	70	75	78	85	90	100	3 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Zümre Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p>								
Maliyet Tahmini	3000 tl								
Tespitler	Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması								
İhtiyaçlar	<p>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.2	H3.2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	70	75	80	90	95	100	3 ay	1 yıl
PG 3.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	70	75	80	90	95	100	3 ay	1 yıl
PG 3.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	70	75	80	90	95	100	3 ay	1 yıl
PG 3.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	70	75	80	90	95	100	3 ay	1 yıl
PG 3.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	70	75	80	90	95	100	3 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri								
Riskler	Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	4000 tl								
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak materyal, içerik ve platform desteğinin sağlanması • Yabancı dil öğretmen ihtiyacının karşılanması • Sınıf mevcutlarının belirli bir sayıda tutularak uygun dil öğrenme ortamının sağlanması 								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	2	3	4	5	6	7	3 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Dilovası Belediyesi								
Riskler	Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20 000 tl								
Tespitler	Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi • Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	H5.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	8	7	6	5	3	1	1 ay	1 yıl
PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	150	160	170	180	200	200	3 ay	1 yıl
PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	150	160	170	180	200	200	3 ay	1 yıl
PG 5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	150	160	170	180	200	200	3 ay	1 yıl
PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	150	160	170	180	200	200	3 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 								
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	5000 tl								
Tespitler	<p>Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <ul style="list-style-type: none"> Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi 								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 6	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 6.1	H6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	5	7	9	10	11	13	3 ay	1 yıl
PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20	1	1	1	1	2	2	3 ay	1 yıl
PG 6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	5	7	9	10	11	13	3 ay	1 yıl
PG 6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	3	4	5	6	7	8	3 ay	1 yıl
PG 6.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	1	2	3	4	5	6	3 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum								
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	10000 tl								
Tespitler	<p>Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması 								
İhtiyaçlar	<p>İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik program 								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

5. MALİYETLENDİRME

1. Eğitim Materyalleri ve Teknolojik Altyapı:

- Kütüphane kaynakları ve diğer eğitim malzemeleri için bir bütçe ayrılacaktır.
- Bilgisayarlar, tabletler, interaktif tahtalar ve diğer teknolojik ekipmanlar için gerekli maliyetler hesaplanmıştır. Bu ekipmanların bakımı ve güncellenmesi için düzenli bir bütçe planlanmıştır.

2. Okul Tesisleri ve Bakımı:

- Bina temizlik ve bakım hizmetleri için gerekli olan bütçe kalemleri belirlenmiştir.
- Okulun fiziksel altyapısını geliştirmek için planlanan yenileme ve tadilat çalışmaları için ayrı bir maliyet kalemi bulunmaktadır.

3. Özel Etkinlikler ve Programlar:

- Sportif etkinlikler, sanat ve kültürel programlar, öğrenci kulüpleri ve diğer özel etkinlikler için gerekli maliyetler belirlenmiştir.
- Eğitim ve konferanslar için ayrılan bir bütçe bulunmaktadır.

4. Öğrenci Destek Hizmetleri:

- Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri, öğrenci başarısını artırmak için ek destek programları ve özel ihtiyaçları olan öğrencilere yönelik destek hizmetleri için bir bütçe ayrılmıştır.

5. Topluluk Katılımı ve İletişim:

- Okul ile veliler arasındaki iletişimi güçlendirmek ve topluluk katılımını artırmak için yapılan etkinlikler ve iletişim materyalleri için ayrılan bir bütçe bulunmaktadır.
- Okulun dış iletişim stratejileri için ayrı bir maliyet kalemi belirlenmiştir.

6. Acil Durum Hazırlığı ve Güvenlik:

- Acil durum planları ve tatbikatları için gerekli ekipman ve kaynaklar için ayrılan bir bütçe bulunmaktadır.
- Okulun fiziksel güvenliğini artırmak için yapılan yatırımların maliyetleri de hesaplanmıştır.

7. Genel İdari Giderler:

- Ofis malzemeleri, sigorta ödemeleri gibi genel idari giderler için ayrılan bir bütçe vardır.
- Maliyetlerin izlenmesi ve raporlanması için gereken araçlar için ayrılan bir bütçe de bulunmaktadır.

Toplam Bütçe: Tüm bu kalemler bir araya getirilerek toplam bütçe belirlenmiştir. Bu bütçe, okulun stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlamak için gerekli olan tüm kaynakları kapsamaktadır.

Bu maliyetler, okulun stratejik hedeflerini ve öğrencilerin başarısını artırmak için önemli bir yatırım sağlar. Maliyet tahminleri, değişen ihtiyaçlara ve piyasa koşullarına göre düzenli olarak gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

Tablo 18 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Hedef 1.1	500	750	1000	1250	1500	5000
Hedef 1.2	500	750	1000	1250	1500	5000
Amaç 2	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Hedef 2.1	500	750	1000	1250	1500	5000
Hedef 2.2	500	750	1000	1250	1500	5000
Amaç 3	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 3.1	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Hedef 3.2	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Amaç 4	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 4.1	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Amaç 5	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 5.1	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Amaç 6	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 6.1	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Genel Yönetim Giderleri	3000	5000	7000	90000	10000	340000
TOPLAM	20000	30500	41000	51500	61000	204000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

EKLER:

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığımız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye

kadar detaylandırılabilir.)

2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri

2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri

2.2.13. Veri Okuryazarlığı

2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

3.5.1. Kantin

3.5.2. Tuvaletler

3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite

3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar

3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele

3.5.7. Gıda Güvenliği

3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği

3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)

3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum

3.6.2. Afet riski azaltma

- 3.6.2.1. Deprem
- 3.6.2.2. Sel
- 3.6.2.3. Heyelan
- 3.6.2.4. Yangın
- 3.6.2.5. ıđ
- 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$